

**Instructivo para la presentación de ofertas**

**Sobre Cerrado –sin membrete identificatorio- solamente con la inscripción:**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° \_\_\_\_/24

\_\_\_\_/\_\_\_\_/2024

HORA: \_\_\_\_hs.

**Se deberá contemplar:**

- 1) Propuesta firmada por el responsable en todas las hojas.
- 2) El importe total cotizado deberá estar expresado en números y letras
- 3) Requisitos:
  - a) Plazo de entrega/prestación.
  - b) Especificar garantía y/o soporte.
  - c) Mantenimiento de Oferta.
  - d) Características, marcas, modelos y/o folletería de los bienes y/o servicios ofrecidos.
  - e) Sobre cerrado sin membrete, ni inscripción alguna que identifique al proponente, sólo ostentará la individualización del cotejo, fecha y hora de apertura.
  - f) Domicilio Electrónico: deberá declarar un correo electrónico donde se remitirán todas las notificaciones que se emitan.

**\* La omisión de los incisos 1, 2 (de no poderse comprobar el valor final), 3 incs. d) y e) SON CAUSALES DE RECHAZO AUTOMÁTICO EN EL ACTO DE APERTURA DE SOBRES.**

**\* La omisión de los restantes puntos enumerados, *pueden ser suplidos en los plazos previstos para cada caso particular, cuya subsanación será debidamente notificada al domicilio electrónico declarado. La falta de cumplimiento en los plazos establecidos será CAUSAL DE RECHAZO DE LA OFERTA.***

**Lo indicado en el presente instructivo es a fines meramente informativos, y no obsta al estricto cumplimiento a lo establecido en la Solicitud respectiva y/o Dec. Reg. N°795/96 MEOSP.**